

REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

„Akcja Aktywizacja „
nr.RPWP.07.01.02-30-0126/18

Realizowanym w ramach Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020

Oś priorytetowa 7
Włączenie Społeczne
Działanie 7.1
Aktywna Integracja

§ 1

Postanowienia ogólne

Niniejszy regulamin określa zasady uczestnictwa w projekcie „Akcja aktywizacja” realizowanym w ramach Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020

Oś priorytetowa 7 Włączenie społeczne Działanie 7.1 Aktywna Integracja,
realizatorem projektu jest Marlena Iskierka szkolenia Advice z siedzibą przy ul. Os. Edwarda Raczyńskiego 27/8, 62-020 Swarzędz

1. Projekt współfinansowany jest ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
2. Okres realizacji projektu: 01.07.2017-31.12.2020 r.
3. Zasięg projektu: woj. Wielkopolskie:
 - powiat /gmina
4. W ramach projektu wsparciem zostanie objętych 50 (30K 20M) osób i/lub rodzin zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym z obszaru OSI z WLKP wskazanych powyżej ,w tym
 - 20 os. biernych zawodowo,
 - 20 os. bezrobotnych
 - 10 os. ubogich pracujących należących do grupy osób zagrożonych wykluczeniem społecznym
 - minimum 10% GD- tzn. 5os.(3K 2M) os. os. o znacznym lub umiarkowanym st. niepełnospr. lub z niepełnospr. sprzężoną oraz os. z zab. psychicznymi w tym os. z niepełnospr. intelektualną i osób całościowymi zaburzeniami rozwojowymi (w rozumieniu zgodnym z Międz/Klasyf. Chorób i Problemów Zdrow.)
5. Ogólny nadzór nad realizacją projektu, a także rozstrzyganie spraw, które nie są uregulowane w niniejszym Regulaminie, pozostaje w gestii Koordynatora projektu.
6. Decyzje Koordynatora Projektu są ostateczne i nie przysługuje od nich odwołanie.
7. Wszystkie informacje dotyczące realizacji projektu dostępne są na stronie internetowej <https://biuroarkl.wixsite.com/arkl> oraz w biurze projektu tj. Gruszczyń 62-006/ ul. Katarzyńska 87,

§ 2

Zakres wsparcia

Wsparcie oferowane w ramach projektu obejmuje obszar realizacji na terenie całego Województwa Wielkopolskiego a w szczególności obszary miejskie (o ludności >5000 i średniej gęstości zaludnienia)

§ 3

Uczestnicy Projektu

Grupa docelowa stanowi : 50 uczestników/uczestniczek (30K 20M) osób i/lub rodzin zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym z obszaru OSI z WLKP wskazanych powyżej ,w tym

- 20 os. biernych zawodowo,
- 20 os. bezrobotnych
- 10 os. ubogich pracujących należących do grupy osób zagrożonych wykluczeniem społecznym
- minimum 10% GD- tzn. 5os.(3K 2M) os. os. o znacznym lub umiarkowanym st. niepełnospr. lub z niepełnospr. sprzężoną oraz os. z zab. psychicznymi w tym os. z niepełnospr. intelektualną i osób całościowymi zaburzeniami rozwojowymi (w rozumieniu zgodnym z Międz/Klasyf. Chorób i Problemów Zdrow.)

§ 4

Kryteria uczestnictwa w projekcie

1. Warunkiem uczestnictwa w projekcie jest:
 - a) zapoznanie się z niniejszym Regulaminem, wypełnienie kompletu dokumentów rekrutacyjnych (kwestionariusz zgłoszeniowy wraz z załącznikami – jeżeli dotyczy: zaświadczenie z PUP o bezrobociu/ bierności zawodowej, orzeczenie o stopniu niepełnosprawności/oświadczenie, oświadczenie o przetwarzaniu danych osobowych, deklaracja uczestnictwa). Dokumenty dostępne są na stronie internetowej [www.](http://www.....) oraz w biurze projektu ul. Katarzyńska 87, 62-006 Gruszczyń
 - b) potwierdzenie spełniania kryteriów formalnych Uczestnika/czki Działania wymienionych w § 3.
 - c) pozytywne zakwalifikowanie przez Koordynatora projektu.

§ 5

Zasady kwalifikacji Uczestniczek i procedury rekrutacji

1. Rekrutacja bazowa odbywać się będzie w trybie ciągłym Rekrutacja odbywać się będzie zgodnie z poszanowaniem zasady równości szans kobiet i mężczyzn i niedyskryminacji. Za rekrutację odpowiedzialny będzie Specjalista. ds. rekrutacji.
2. Kwalifikacja uczestniczek dokonywana jest przez Koordynatora projektu.
3. Koordynator projektu dokonuje kwalifikacji uczestniczek biorąc pod uwagę:
 - a) spełnienie kryterium zawartych § 3,
 - b) kompletność i poprawność formalną dokumentów wymienionych w § 4,
4. W przypadku, gdy liczba chętnych, spełniających kryteria formalne, o których mowa w § 3 przewyższy liczbę 50 miejsc, utworzone zostaną listy rezerwowe.
5. Osoby z list rezerwowych będą kwalifikowane w przypadku rezygnacji osób z list podstawowych.
6. Decyzję o włączeniu do uczestnictwa w projekcie kandydatki z listy rezerwowej podejmuje Koordynator projektu.
7. O zakwalifikowaniu do projektu/rozpoczęciu wsparcia Uczestniczki zostaną poinformowane telefonicznie oraz mailowo.

§ 6

Działania projektu

Projekt obejmuje następujące formy wsparcia:

1. Przygotowanie indywidualnej ścieżki reintegracji dla 50 uczestników projektu
2. Opracowanie Wieloaspektowej Oceny preferencji Zawodowych dla 50 uczestników projektu
3. Indywidualne wsparcie psychologiczne dla 30(18 K 12M) uczestników projektu
4. Wsparcie rozwoju koncepcji Społecznych dla 50 (30K 20M) uczestników projektu
5. Wsparcie asystenta rodziny dla 5(3K 2M) uczestników projektu
6. Wsparcie pracownika socjalnego dla 50(30K20M) uczestników projektu
7. Wsparcie prawne dla 10(6K4M) uczestników projektu
8. Posrednictwo pracy dla 50(30K20M) uczestników projektu
9. Staże i praktyki zawodowe dla 25(15K10M) uczestników projektu
10. Szkolenia i kursy zawodowe dla 25(15K10M) uczestników projektu

§ 7

Zasady monitoringu Uczestników

1. Uczestniczki zobowiązane są do każdorazowego potwierdzania swojej obecności na zajęciach. Potwierdzenie obecności następuje poprzez złożenie podpisu na liście obecności.
2. Uczestniczki zobowiązane są do informowania Beneficjenta o ewentualnych zmianach w dokumentach rekrutacyjnych.
3. Informacje, o których mowa w punkcie 1 będą wykorzystywane do wywiązania się Beneficjenta z obowiązków sprawozdawczych z realizacji projektu wobec Instytucji Zarządzającej.

§ 8

Uprawnienia i obowiązki Uczestniczek Projektu

1. Uczestnik/czka Projektu uprawniona jest do nieodpłatnego udziału w projekcie i formach wsparcia, do otrzymania bezpłatnych materiałów szkoleniowych tj. (teczka, ołówek, gumka, długopis, skoroszyt)

2. Uczestnik/czka Projektu zobowiązana jest do:
 - a) Potwierdzania uczestnictwa każdorazowo na liście obecności,
 - b) Potwierdzenia regularnego, punktualnego, i aktywnego uczestnictwa we wsparciu.
 - c) Wypełniania ankiet ewaluacyjnych i monitoringowych w czasie trwania projektu.
3. W przypadku przekroczenia dozwolonego limitu nieobecności, o którym mowa w **§ 6 pkt 1 d** oprócz pisemnego usprawiedliwienia swojej nieobecności, Uczestniczka Projektu zobowiązana jest do uzyskania zgody Koordynatora Projektu na kontynuację uczestnictwa w Projekcie.
4. Uczestniczka Projektu zostaje skreślona z listy Uczestniczek Projektu w przypadku przekroczenia dozwolonego limitu nieobecności, nieusprawiedliwienia oraz nie uzyskania zgody Koordynatora Projektu na kontynuację uczestnictwa w Projekcie.
5. W przypadku nieusprawiedliwionej nieobecności, Beneficjent może obciążyć Uczestniczkę Projektu kosztami jego uczestnictwa w Projekcie za okres od momentu skreślenia z listy Uczestniczek Projektu. Niniejsze postanowienie wynika z faktu, iż Projekt jest finansowany ze środków publicznych, w związku z czym na Beneficjencie spoczywa szczególny obowiązek dbałości o ich prawidłowe i zgodne z założonymi celami wydatkowanie, a także konieczność zapewnienia środków finansowych na organizację założonych w projekcie form wsparcia dla Uczestniczek wchodzących na miejsce osoby rezygnującej.
6. W przypadku podjęcia przez Uczestniczkę projektu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, cywilnoprawnej lub samozatrudnienia Uczestniczka zobowiązana jest do dostarczenia w terminie 5 dni Beneficjentowi dokumentów potwierdzających zatrudnienie.

§ 9

Zasady rezygnacji z uczestnictwa w projekcie

1. Rezygnacja Uczestniczki w Projekcie w trakcie szkolenia może nastąpić z ważnej przyczyny i wymaga złożenia pisemnego oświadczenia dotyczącego przyczyn rezygnacji wraz z podaniem przyczyn rezygnacji.
2. W przypadku rezygnacji uczestnictwa w projekcie w trakcie trwania szkolenia, Beneficjent może żądać, aby Uczestniczka Projektu przedłożyła zaświadczenie lekarskie lub inne dokumenty usprawiedliwiające jego rezygnację.
3. W przypadku nieusprawiedliwionej rezygnacji, Beneficjent może obciążyć Uczestniczkę Projektu kosztami jego uczestnictwa proporcjonalnie do wykorzystanego wsparcia. Niniejsze postanowienie wynika z faktu, iż Projekt jest finansowany ze środków publicznych, w związku z czym na Beneficjencie spoczywa szczególny obowiązek dbałości o ich prawidłowe i zgodne z założonymi celami wydatkowanie, a także konieczność zapewnienia środków finansowych na organizację założonych w projekcie form wsparcia dla Uczestniczek wchodzących na miejsce osoby rezygnującej.
4. W przypadku rezygnacji uczestnictwa w Projekcie przez Uczestniczkę Projektu, na jego miejsce zostanie zakwalifikowana pierwsza osoba z listy rezerwowej.
5. Beneficjent zastrzega sobie prawo skreślenia Uczestniczki Projektu z listy uczestniczek w przypadku naruszenia przez Uczestniczkę Projektu niniejszego Regulaminu.

§ 10

Postanowienia końcowe

1. Sprawy nieuregulowane niniejszym Regulaminem rozstrzygane są przez Koordynatora projektu
2. Realizator zastrzega sobie prawo do zmiany niniejszego Regulaminu. Wszelkie zmiany będą umieszczane na stronie internetowej projektu.
3. Regulamin wchodzi w życie w dniu 01.01.2020

.....